

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛ ИЬ 1ИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА N\*6

муниципальное бюджетное учреждение

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 6»

ПРИКАЗ

13.10.2016г.

№ 445

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов отделений круглосуточного стационара и дневных стационаров при круглосуточном (КСС) муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская клиническая

больница № 6» (МБУ «ЦГКБ № 6»).

В целях дальнейшего совершенствования организации лечебного процесса, улучшения качества оказания медицинской помощи в отделениях круглосуточного стационара и дневных стационарах при круглосуточном МБУ «ЦГКБ № 6», наиболее полного и всестороннего соблюдения прав и законных интересов пациентов, а также повышения личной ответственности сотрудников за результаты работы лечебного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.10.2016г. Правила внутреннего распорядка для пациентов отделений круглосуточного стационара и дневных стационаров при круглосуточном (КСС) муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская клиническая больница № 6» (МБУ «ЦГКБ № 6») (далее - Правила внутреннего распорядка, Правила). Приложение № 1.
2. Заведующим отделениями круглосуточного стационара, дневных стационаров при круглосуточном, а также заведующим параклинических отделений в срок до 20.10.2016г.:

* ознакомить всех сотрудников данных структурных подразделений с Правилами под роспись;
* организовать в отделении работу по надлежащему соблюдению норм и требований, установленных Правилами как для пациентов, так и для работников, а также недопущению возникновения конфликтных ситуаций;
* разместить указанные Правила в доступном для ознакомления пациентами месте.

1. Старшим медицинским сестрам отделений круглосуточного стационара, дневных стационаров при круглосуточном, параклинических отделениий с учетом принципов этики и деонтологии обеспечить ежедневный контроль соблюдения пациентами распорядка дня, а также других норм и требований, установленных Правилами внутреннего распорядка.
2. Заведующей пищеблоком Албычевой С.Ф. организовать приготовление и выдачу питания в соответствии с распорядком дня для пациентов с соблюдением положений, установленных Правилами.

1

1. Заведующей отделением неотложной терапии Кондрашовой Е.В. организовать в приемном покое ознакомление пациентов с вышеуказанными Правилами под роспись.
2. Начальнику кадрово-юридического отдела Щипицыной И.В. организовать ознакомление работников, вновь поступающих (переходящих) на работу в отделения круглосуточного стационара, дневные стационары при круглосуточном, параклинические отделения, АХЧ с вышеуказанными Правилами под роспись.
3. Заместителю главного врача по АПС Филипповой С.Г. в срок до 20.10.2016г. организовать ознакомление с Правилами врачей и фельдшеров поликлиник, осуществляющих направление пациентов в отделения круглосуточного стационара, дневные стационары при круглосуточном.
4. Главному инженеру Стародумову А.В. в срок до 20.10.2016г. ознакомить работников АХЧ с Правилами под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Прокопьеву Э.Р.

Щипицына И.В. 240-86-33

**Рассылка**:

в дело, отдел кадров, Прокопьева Э.Р., Филиппова С.Г., Дианова Л.А., Мельникова И.Н., Карней Г.Н., Аверина А.К., Щипицына И.В., Подгорнова О.А., Стародумов А.В., Чернышева Э.Ю., Кетовой И.Л., Албычевой С.Ф., зав. отделениями круглосуточного стационара, дневных стационаров, зав. параклиническими отделениями

Главный врач



А.И. Степанов



СОГЛАСОВАНО:

Зам.главного врача по мед.части

Прокопьева Э.Р.

2

Приложение № 1

к приказу главного врача МБУ «ЦГКБ № 6» от 13.10.2016 № 445

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач МБУ «ЦГКБ № 6»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Степанов

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для пациентов отделений круглосуточного стационара**

**и дневных стационаров при круглосуточном (КСС) муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская клиническая больница № 6»**

**(МБУ «ЦГКБ № 6»)**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов отделений круглосуточного стационара и дневных стационаров при круглосуточном (КСС)муниципального бюджетного учреждения «Центральная городская клиническая больница № 6» (МБУ «ЦГКБ № 6») (далее – Правила внутреннего распорядка для пациентов, Правила внутреннего распорядка, Правила) разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

-Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Свердловской области, Управления здравоохранения Администрации города Екатеринбурга, приказами главного врача МБУ «ЦГКБ № 6».

1.2.Внутренний распорядок для пациентов МБУ «ЦГКБ № 6» (далее - Распорядок) - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности сотрудниками МБУ «ЦГКБ № 6», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также соблюдение прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в МБУ «ЦГКБ № 6».

1.3. Внутренний распорядок для пациентов отделений круглосуточного стационара и дневных стационаров при КССрегулируется настоящими Правилами, утверждаемыми приказом главного врача МБУ «ЦГКБ № 6».

1.4. Настоящие Правила включают в себя:

* порядок госпитализации пациента в стационар МБУ «ЦГКБ № 6»;
* права и обязанности пациента;
* режим дня в круглосуточном отделении стационара;
* порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
* правила посещения больных, в том числе в отделении анестезиологии-реанимации;
* особенности внутреннего распорядка на время введения карантинных мер;
* порядок выписки пациентов из стационара,
* порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок, медицинских заключений, копий медицинской документации пациенту или другим лицам;
* информацию о перечне платных медицинских и немедицинских услуг и порядке их оказания;
* запреты, действующие в стационаре МБУ «ЦГКБ № 6»;
* порядок въезда и парковки;
* порядок разрешения конфликтных ситуаций;
* время приема должностных лиц;
* другие положения и сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка обязательны для всех пациентов МБУ «ЦГКБ № 6», проходящих обследование и лечение в круглосуточном стационаре, а также в дневных стационарах при КСС. При поступлении в МБУ «ЦГКБ № 6» медицинские работники приемного покоя знакомят пациентов с данными правилами под роспись, обратив при этом особое внимание на запрещение курения, распитие спиртных напитков и употребление наркотических средств в больнице и на ее территории.

1.6. Настоящие Правила обязательны для всех работников МБУ «ЦГКБ № 6». При приеме (переводе) на работу в круглосуточный стационар, а также в дневные стационары при КСС специалисты отдела кадров знакомят сотрудников больницы с данными правилами под роспись.

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУ «ЦГКБ № 6» размещаются в доступном для ознакомления месте.

**2. Порядок госпитализации пациента в стационар МБУ «ЦГКБ № 6».**

2.1. Показания к госпитализации в отделения круглосуточного стационара и дневного стационара при КСС МБУ «ЦГКБ № 6»:

• состояние, требующее активного лечения (оказание реанимационных мероприятий и интенсивной терапии, проведение оперативного и консервативного лечения);

• состояние, требующее активного динамического наблюдения;

• необходимость изоляции;

• проведение специальных видов обследования;

• обследование по направлениям медицинских комиссий военкоматов.

2.2. Виды стационарной медицинской помощи определяются в соответствии с лицензией МБУ «ЦГКБ № 6». В случаях, когда необходимые виды помощи выходят за рамки возможностей лечебно-профилактического учреждения (далее – ЛПУ), больной должен быть переведен в ЛПУ с соответствующими возможностями либо должны быть привлечены к лечению компетентные специалисты.

2.3. В стационаре МБУ «ЦГКБ № 6» медицинская помощь пациентам оказывается в следующих формах:

**экстренная** - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;

**неотложная** - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, без явных признаков угрозы жизни пациента;

**плановая** - медицинская помощь, которая оказывается при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.4. Госпитализация в стационар осуществляется:

• по направлению врачей (фельдшеров) первичного амбулаторного звена;

• по направлению врачей (фельдшеров) скорой медицинской помощи;

• в порядке перевода из другого лечебно-профилактического учреждения;

• самостоятельно обратившихся больных.

2.5. Плановая госпитализация осуществляется только после предварительного обследования пациента в поликлинике и при наличии у него всех результатов диагностических исследований, которые могут быть проведены в амбулаторных условиях (согласно перечню обязательного объема обследования больных, направляемых на плановую госпитализацию).

2.6. При поступлении в стационар по направлению врача или фельдшера поликлиники пациент (сопровождающее лицо) предоставляет направление на госпитализацию установленной формы, с указанием в нем предварительного или установленного ранее диагноза, паспорт, полис, снилс, а также результаты необходимых обследований.

2.7. Прием пациентов на госпитализацию в стационар проводится в приемном покое, где осуществляется медицинский осмотр и необходимые для уточнения диагноза обследования больного, а также устанавливается (подтверждается) предварительный диагноз и решается вопрос о том, в какое отделение круглосуточного стационара пациент должен быть госпитализирован, о чем делается запись в истории болезни.

2.8. Прием больных на госпитализацию в стационар производится:

- экстренных – ежедневно в круглосуточном режиме,

- в плановом порядке - поступление пациентов на госпитализацию осуществляется ежедневно с 09.00 до 14.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.9. Прием пациентов на плановую госпитализацию ведётся в порядке «живой» очереди.

Максимальное время ожидания госпитализации в стационар составляет:

- в плановом порядке - не более 3-х часов с момента обращения;

- в неотложном порядке – не более 2-х часов с момента обращения;

- в экстренном порядке - безотлагательно.

При госпитализации в экстренном или неотложном порядке первичный осмотр и наблюдение осуществляет врач приемного покоя.

При госпитализации в плановом порядке первичный осмотр пациента осуществляет врач профильного отделения.

2.10. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного, в которую вносятся все необходимые сведения о пациенте. Медицинская карта стационарного больного является медицинским документом лечебного учреждения, на руки пациенту или его родственникам не выдаётся.

2.11. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в приемном покое при оформлении документов на госпитализацию пациент дает письменное согласие на обработку своих персональных данных.

2.12. В МБУ «ЦГКБ № 6» обработка персональных данных пациентов осуществляется в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами о персональных данных, в том числе локальными нормативными правовыми актами, утвержденными главным врачом больницы, только для защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных, осуществления его прав и законных интересов, а также достижения общественно значимых целей.

2.13. Медицинская сестра приемного покоя при приеме пациента на госпитализацию вносит в журнал учета приема больных и отказов в госпитализации необходимые сведения о поступившем.

2.14. В случае отказа от госпитализации дежурный врач приемного покоя оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.15. Вопрос о необходимости санитарной обработки пациента до госпитализации решается дежурным врачом приемного покоя. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного покоя с последующей обязательной отметкой об этом в журнале учета и приема больных, а также в истории болезни.

2.16. При госпитализации пациента дежурный медицинский персонал приемного покоя обязан осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

2.17. Госпитализация пациентов в дневные стационары при КСС МБУ «ЦГКБ № 6» осуществляется в соответствии с порядком, принятым для стационаров с круглосуточным пребыванием.

2.18. При поступлении в отделение круглосуточного стационара пациент сдает верхнюю одежду и обувь в камеру хранения, расположенную в подвальном помещении стационарного корпуса, или отдает их сопровождающим его лицам.

При госпитализации в дневной стационар при КСС пациент сдает верхнюю одежду и обувь в гардероб, расположенный на 1-м этаже здания.

Во всех случаях обувь на хранение принимается в пакетах.

2.19. При поступлении на лечение в круглосуточный стационар пациент должен иметь с собой сменную одежду и обувь, предметы личной гигиены, кружку, ложку.

При поступлении на лечение в дневной стационар при круглосуточном пациент должен иметь сменную обувь и одежду.

2.20. При обнаружении у пациента инфекционных, паразитарных заболеваний, наличии в его вещах членистоногих личные вещи пациента направляются медицинским персоналом на дезинфекцию.

2.21. В случае доставки пациентов в МБУ «ЦГКБ № 6» в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность (паспорта, военного билета, удостоверения личности), либо иной информации, не позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения медицинской организации.

2.22. Иностранные граждане, поступающие в круглосуточный стационар МБУ «ЦГКБ № 6», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение одного рабочего дня подлежат постановке на учет по месту их пребывания.

Основанием для постановки на учет по месту пребывания является получение территориальным органом Федеральной миграционной службы уведомления установленной формы о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (медицинское учреждение). Уведомление заполняется старшей медицинской сестрой приемного покоя при поступлении вышеуказанного пациента.

2.23. Допускается наличие очередности на плановую госпитализацию сроком до одного месяца, за исключением случаев неотложных состояний.

Время ожидания определяется очередью на плановую госпитализацию. Заведующими отделениями стационара ведется журнал очередности на плановую госпитализацию, включающий в себя следующие сведения: паспортные данные пациента, диагноз, срок планируемой госпитализации.

В направлении поликлиники, выданном пациенту, врач стационара указывает дату планируемой госпитализации. В случае невозможности госпитализировать больного в назначенный срок зав.отделением обязан известить об этом пациента не менее, чем за два дня до даты плановой госпитализации, и согласовать с ним новый срок госпитализации.

**3. Права и обязанности пациента МБУ «ЦГКБ № 6».**

При обращении за медицинской помощью и ее получении в отделениях круглосуточного стационара и дневных стационарах при КСС МБУ «ЦГКБ № 6»

**3.1.** **пациент имеет право** на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и обслуживающего персонала;

3.1.2. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача, а также других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.3. обследование и лечение в условиях, соответствующих санитарно- гигиеническим, а также противоэпидемическим требованиям;

3.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

3.1.5 получение лечебного питания по медицинским показаниям;

3.1.6. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения, организации оказания медицинской помощи;

3.1.7. добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, т.е. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

3.1.8. отказ от получения информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения;

3.1.9. отказ от медицинского вмешательства, оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.10. обращение с жалобой к должностным лицам МБУ «ЦГКБ № 6», а также к должностным лицам государственных и муниципальных органов;

3.1.11. сохранение в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.12. посещение его в определенное для этого время родственников и близких лиц, адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка для пациентов МБУ «ЦГКБ № 6», санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

3.1.13. подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности учреждения.

**3.2.** **Пациент обязан:**

3.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

3.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

3.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и обслуживающему персоналу;

3.2.4. предоставлять лицу, оказывающему ему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

3.2.5. выполнять медицинские предписания;

3.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.7. соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов;

3.2.8. бережно относиться к имуществу МБУ «ЦГКБ № 6».

За порчу мебели, оборудования и других материальных ценностей медицинской организации пациенты несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Режим дня в круглосуточном отделении стационара МБУ «ЦГКБ № 6».**

4.1. Режим дня для пациентов устанавливается с учетом специфики лечебного процесса, обслуживаемого контингента (по возрасту и другим основаниям).

4.2. Соблюдение установленного режима дня обязательно как для пациентов, так и для всех работников лечебного учреждения. Это создаёт благоприятные условия для выздоровления пациентов, так как при его выполнении соблюдается режим питания больных, чётко выполняются лечебные назначения и санитарно-гигиенические мероприятия.

4.3. Лечебно-охранительный режим способствует обеспечению физического и психического покоя больных и включает в себя следующие элементы: соблюдение правил внутреннего распорядка для пациентов стационара, соблюдение режима рациональной физической активности (индивидуального для каждого больного), обеспечение режима щажения психики больного.

4.4. Психологический покой пациента обеспечивается путём соблюдения в стационаре следующих правил:

• создание тишины в отделении (разговаривать следует негромко; не заниматься уборкой помещений во время дневного и ночного отдыха больных; не разрешается громко включать радио и телевизор; рекомендуется просмотр телепередач, несущих позитивную и нейтральную информацию);

• создание спокойного интерьера;

• соблюдение основных принципов медицинской этики.

4.5. Медицинский и обслуживающий персонал стационара МБУ «ЦГКБ № 6» обязан требовать от пациентов соблюдения распорядка дня в отделении, а также неукоснительно соблюдать его самим. Запрещается без экстренных оснований будить больного раньше установленного времени; необходимо вовремя выключать телевизор в холле и следить, чтобы после 22 часов были выключены радиоприёмники и телевизоры в палатах.

4.6. Важным элементом лечебно-охранительного режима выступает рациональное ограничение физической (двигательной) активности больных. Режим двигательной активности назначается и корректируется лечащим врачом.

4.7. Питание является неотъемлемым компонентом лечебного процесса и включает в себя пищевые рационы, имеющие установленный химический состав, энергетическую ценность, состоящие из определенных продуктов, подвергаемых соответствующей технологической обработке.

Нормы лечебного питания утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Лечебный стол определятся исходя из индивидуальных особенностей пациента, с учетом его основного и сопутствующих заболеваний.

При поступлении пациента до 14.00 часов свой полный рацион он будет получать с завтрака следующего дня.

При поступлении после 14.00 часов полный рацион пациент будет получать с обеда следующего дня. В день выписки пациента обед не предусмотрен.

4.8. Прием пищи пациентами круглосуточного стационара должен осуществляться в специально предусмотренном для этого месте - столовой отделения с использованием посуды лечебно-профилактического учреждения.

Кормление тяжелобольных пациентов осуществляется в палате. При особых обстоятельствах (введение карантина, проведение в отдельных ситуациях по распоряжению врача-эпидемиолога противоэпидемических мероприятий) допускается прием пищи в палатах отделения.

4.9. При хранении личных продуктов пациентам необходимо упаковать их в пакет с указанием даты, фамилии и номера своей палаты и разместить в холодильнике. Медицинская сестра палатная осуществляет проверку продуктов в холодильнике и прикроватных тумбочках на соблюдение условий и сроков их хранения, наличие запрещенных продуктов.

4.10. В отделениях круглосуточного стационара МБУ «ЦГКБ № 6» устанавливается следующий

**распорядок дня**:

6.00 - 6.45 - подъем

7.15 - 8.30 - измерение температуры, измерение АД (по назначению врача),

лабораторно – инструментальные обследования

9:00 - 9:45 - завтрак

10:00 - 13:00 - выполнение назначений, осмотр врача

13:00 - 14:00 - обед

14:00 - 15:00 - выполнение назначений, осмотр врача

15:00 - 17:00 - тихий час

17:00 - 19:00 - встреча с посетителями

17:15 - измерение температуры

17:30 - 18:30 - ужин

19:00 - 20:00 - контроль АД (по назначению врача), выполнение назначений

20:00 - 21:00 - врачебный обход

22:00 - отбой

**5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.**

5.1. Необходимым предварительным условием любого медицинского вмешательства является получение и оформление в письменной форме информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство.

Информированное добровольное согласие (ИДС) - это добровольное принятие пациентом или его законным представителем предложенного врачом, непосредственно осуществляющим данное вмешательство, варианта обследования и лечения, основанного на получении в доступной форме исчерпывающей информации о предстоящем вмешательстве, возможных осложнениях, а также об альтернативных мероприятиях и условиях их предоставления.

5.2. Медицинское вмешательство без согласия гражданина или законного представителя допускается:

1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители;

2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;

4) в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);

5) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) субедно-психиатрической экспертизы.

5.3. Если состояние пациента не позволяет ему выразить свою волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении решает врачебный консилиум или лечащий (дежурный) врач.

Однако после выполнения вмешательства врач обязан проинформировать об этом заместителя главного врача по медицинской части МБУ «ЦГКБ № 6», пациента либо его законного представителя.

5.4. В случае отказа пациента от медицинского вмешательства оформляется соответствующий документ установленного образца, который подписывается как врачом, так и самим пациентом, и хранится в истории болезни.

5.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в доступной ему и соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами МБУ «ЦГКБ № 6». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.6. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент в письменной форме не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

5.7. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья, диагнозе и прогнозе составляется соответствующий документ, который подписывается как врачом, так и самим пациентом, и хранится в истории болезни.

5.8. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством РФ, и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами.

**6. Правила посещения больных.**

При посещении больных в стационаре МБУ «ЦГКБ № 6» устанавливаются следующие правила.

6.1. Время для посещения больных, находящихся на стационарном лечении:

- ежедневно с 17.00 до 19.00 в холле первого этажа 1 или 2 корпуса больницы;

- в выходные и праздничные дни - с 11.00 до 13.00 часов (кроме отделения анестезиологии-реанимации) и с 17.00 до 19.00 часов.

6.2. Посещение больных, находящихся на постельном режиме, осуществляется в вышеуказанное время на основании пропуска, выданного заведующим отделением. Пропуск оформляется на одного - двух родственников или близких больного. Перед посещением таких пациентов посетитель обязан снять и сдать в гардероб верхнюю одежду, надеть сменную обувь или бахилы, халат. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

6.3. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи), при этом медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

6.4. **Посещение пациентов, находящихся в отделении анестезиологии-реанимации**, осуществляется родственниками при выполнении нижеследующих условий.

6.4.1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи), при этом медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

6.4.2. Перед посещением медицинский персонал отделения анестезиологии-реанимации обязан провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, а также психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

6.4.3. Перед посещением отделения анестезиологии-реанимации посетитель обязан снять и сдать в гардероб верхнюю одежду и головные уборы, надеть сменную обувь или бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

6.4.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

6.4.5. Посетитель обязан соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

6.4.6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

6.4.7. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем одному посетителю.

6.4.8. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

6.4.9. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

6.4.10. Медицинский персонал отделения анестезиологии-реанимации обязан обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, врачебной тайны, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).

**7. Особенности внутреннего распорядка на время введения карантинных мер.**

7.1. На период карантина, а также проведения противоэпидемических мероприятий, объявленных в больнице по приказу главного врача, любые посещения родственников и иных лиц временно прекращаются.

7.2. В исключительных случаях заведующий отделением может разрешить допуск родственников к тяжелому больному в целях добровольного осуществления ухода за ним. При этом допущенные лица обязаны соблюдать масочный режим.

7.3. Запрещаются свободные перемещения пациентов между этажами и отделениями, если нет необходимости проведения лечебных и диагностических мероприятий.

7.4. В установленное для посещений время разрешен прием передач для пациентов.

7.5. В период карантина масочный режим обязаны соблюдать все работники больницы.

**8. Порядок выписки пациента из стационара МБУ «ЦГКБ № 6».**

8.1. Выписка пациента из стационара производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка разрешается в случае:

* выздоровления больного;
* стойкого улучшения состояния здоровья, когда пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в поликлинике (женской консультации) или домашних условиях;
* при необходимости перевода пациента в другое медицинское учреждение;
* по письменному требованию пациента либо его законного представителя до излечения, если выписка не угрожает жизни больного и не опасна для окружающих.

В последнем случае выписка может быть проведена только с разрешения главного врача больницы или его заместителя по медицинской части.

8.2. Лечащий врач по согласованию с заведующим отделением имеет право выписать пациента из стационара (с учетом тяжести состояния больного) в случаях нарушения последним установленных правил внутреннего распорядка с указанием данного факта в листке временной нетрудоспособности.

Нарушением считается:

• употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре;

• самовольный уход из стационара до завершения курса лечения;

• отказ от соблюдения порядка и режима лечения в лечебно-профилактическом учреждении, в т.ч. несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;

• грубое или неуважительное отношение к персоналу больницы;

• нарушение настоящих Правил.

8.3. К пациентам, нарушающим настоящие Правила, могут применяться различные меры, вплоть до выписки из стационара, так как нарушение установленного внутреннего распорядка и режима расцениваются как добровольный отказ от лечения.

8.4. Перед выпиской из стационара в необходимых случаях производится заключительный осмотр пациента. В день его выбытия ему выдается справка с указанием сроков лечения и диагноза или эпикриз (выписка из истории болезни), работающим - листок нетрудоспособности. Один экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, другой экземпляр по медицинским показаниям дается гражданину на руки для предоставления лечащему врачу амбулаторно-поликлинической службы.

8.5. После выбытия пациента из стационара надлежаще оформленная история его болезни в срок до 12.00 часов следующего дня сдается на хранение в медицинский архив.

**9. Порядок выдачи листков нетрудоспособности, справок,**

**медицинских заключений, копий медицинской документации**

**пациенту или другим лицам.**

9.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также справок, медицинских заключений, копий медицинской документации утвержден приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

9.2. Справки, медицинские заключения, копии медицинской документации, а также листки нетрудоспособности выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

9.3. В отдельных случаях, установленных действующим законодательством РФ, справки, медицинские заключения, копии медицинской документации выдаются законным представителям пациента при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

9.4. В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», медицинские заключения выдаются без согласия гражданина или его законного представителя органам, организациям, суду, имеющим право на получение сведений о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении, которые составляют врачебную тайну.

9.5. Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность больного, является листок нетрудоспособности, установленной формы.

Листок нетрудоспособности выдается гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от формы собственности.

Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачами, врачебной комиссией (далее - ВК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

9.6. При выписке пациента из стационара листок нетрудоспособности выдается в день выписки за весь период стационарного лечения.

9.7. В случаях, когда пациентом нарушается режим, то в зависимости от вида нарушения в строке «Отметки о нарушении режима» в бланке листка нетрудоспособности указывается код 23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара и другие нарушения. Данное нарушение фиксируется в истории болезни.

9.8. В случаях, когда заболевание (травма), ставшее причиной временной нетрудоспособности, явилось следствием алкогольного или наркотического опьянения, листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой в истории болезни и в листке нетрудоспособности.

9.9. Гражданам, проходящим в стационаре обследование по направлению военных комиссариатов, следственных органов, прокуратуры и суда, выдается справка установленной формы.

9.10. В случае заболевания студентов средних специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

9.11. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов пациенту необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором он находится на лечении.

**10. Информация о перечне платных медицинских и немедицинских услуг**

**и порядке их оказания.**

10.1. Платные медицинские и немедицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

10.2. Перечень платных медицинских и немедицинских услуг, оказываемых населению в МБУ «ЦГКБ № 6», а также порядок и условия их предоставления утверждается главным врачом. Цены на платные медицинские и немедицинские услуги, оказываемые населению, формируются в установленном порядке.

10.3. Информация о платных медицинских и немедицинских услугах, оказываемых населению в МБУ «ЦГКБ № 6», а также порядок и условия их предоставления размещены в структурных подразделениях больницы на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также на сайте МБУ «ЦГКБ № 6».

10.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

**11. Запреты, действующие в МБУ «ЦГКБ № 6».**

11.1. Пациентам, находящимся на лечении в дневном или круглосуточном стационаре МБУ «ЦГКБ № 6», запрещено записываться на консультации к любым врачам амбулаторно-поликлинических учреждений. При наличии показаний консультации врачей-специалистов организуются для них непосредственно в дневном или круглосуточном стационаре.

11.2. В стационаре МБУ «ЦГКБ № 6» запрещается:

- курить в зданиях, помещениях, а так же на территории медицинского учреждения;

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы;

- пользоваться в палате электрокипятильниками, нагревательными приборами, а также тройниками и удлинителями;

- оставлять без присмотра личные вещи (документы, деньги, золотые украшения, сотовые телефоны и т.п.);

- самовольно покидать отделение больницы, без письменного разрешения лечащего врача или заведующего отделением. За самовольный уход из стационара пациент будет выписан досрочно, при этом в листке нетрудоспособности делается соответствующая отметка;

- находиться в верхней одежде и головных уборах, без сменной обуви (бахил) в палатах и других лечебных помещениях больницы;

- проносить и хранить в палатах верхнюю одежду и обувь;

- приносить и употреблять в пищу запрещенные к использованию в лечебных учреждениях продукты и напитки: торты и пирожное с кремом, заправленные салаты и винегрет, блинчики с мясом, пельмени, беляши, пирожки, студень, заливные блюда, окрошку, паштеты, форшмак, домашние консервы, бутерброды с колбасой, ветчиной, рыбой, молочные продукты непромышленного производства, сырые яйца, изделия во фритюре. Продукты питания и напитки с истекшим сроком годности или с нарушением условий хранения утилизируются медицинским персоналом в отходы;

- пользоваться услугами службы доставки пищевых продуктов;

- мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

- пользоваться мобильным телефоном во время обхода врача или выполнения лечебных процедур;

- бросать марлю, вату, бумагу, предметы личной гигиены в унитазы и раковины;

- посещать помещения, не предназначенные для проведения лечебных и диагностических процедур (подвал, чердак и т.п.) или помещения, в которых осуществляются ремонтные работы.

**12. Въезд и парковка.**

12.1. Выезд и парковка на территорию МБУ «ЦГКБ № 6» ограничены, чтобы не создавать помех для машин скорой медицинской помощи, а также другого спец.автотранспорта. Для автомобилей пациентов и их родственников предусмотрена отдельная парковка.

12.2. В случаях, если возникает необходимость доставить или забрать пациента, который не передвигается самостоятельно или плохо передвигается, машина может подойти к крыльцу приемного покоя или поликлиники № 4. В этих случаях оформляется специальный пропуск.

**13. Порядок разрешения конфликтных** **ситуаций.**

13.1. К конфликтным ситуациям могут быть отнесены случаи:

- оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и (или) необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

- нарушения в организации работы медицинской организации, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после манипуляций);

- преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния больного;

- нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента или его родственников.

13.2. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) имеет право обратиться с жалобой непосредственно к главному врачу или иному должностному лицу МБУ «ЦГКБ № 6».

13.3. Обращение (жалоба) подается в письменном виде в двух экземплярах: первый экземпляр – в приемную секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр с отметкой о вручении остается на руках у заявителя.

Обращение должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием его фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы), контактных телефонах. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены к жалобе.

13.4. Обращения (жалобы) пациентов рассматриваются в разумные сроки, но не более 30-ти календарных дней со дня регистрации. В исключительных случаях возможно продление срока рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. Ответ на жалобу предоставляется пациенту в письменной форме.

13.5. Обращения граждан, в которых не указаны контактные данные направившего обращение, признаются анонимными; ответы на подобные обращения не даются.

13.6. В спорных ситуациях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган здравоохранения или в суд, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**14. Прием населения.**

14.1. Прием населения (пациентов и их родственников) главным врачом больницы, его заместителями, заведующими отделениями осуществляется согласно графику приема граждан в МБУ «ЦГКБ № 6»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Адрес | Дата, время приема |
| Главный врач | ул.С.Дерябиной,38 кабинет № 1 | среда - с 13.30 до 15.00 |
| Заместитель главного врача по медицинской части | ул.С.Дерябиной,38 кабинет № 2 | вторник - с 10.00 до 12.00  четверг - с 14.00 до 16.00 |
| Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе | пер.Саперов,3, поликлиника № 1 кабинет № 312 | вторник - с 10.00 до 12.00 |
| Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической службе | поликлиника № 1 пер.Саперов,3, кабинет № 412 | вторник- с 10.00 до 12.00  четверг - с 14.00 до 16.00 |
| Руководитель службы по акушерству и гинекологии | ул. Амундсена, 58/1  кабинет № 10 | четверг - с 10.00 до 12.00 |
| Начальник кадрово-юридического отдела | ул.С.Дерябиной,38  кабинет № 3 | понедельник -  с 10.00 до 12.00  четверг - с 14.00 до 16.00 |
| Заведующие отделениями круглосуточного стационара | ул.С.Дерябиной,38  ул. С.Дерябиной, 34 | ежедневно -  с 15.00 до 15.30 |